

Wiederkehrende Buchungen

Erstellen einer wiederkehrenden Buchung:

The screenshot shows the 'Neue Buchung' (New Booking) form in the EZbooking system. The left sidebar contains navigation options like 'Kalender', 'Buchung', and 'Suchen'. The main form is divided into several sections:

- Objekt:** A dropdown menu showing 'Räume' (highlighted with callout 1) and 'Y99 Z-99 (Testkategorie)'. A red note below states: 'Hier können wichtige Informationen zum Objekt stehen (bspw. Informationen zu Wartungsarbeiten). Diese Information wird auch bei der Buchung angezeigt.'
- Buchung für mehrere Tage:** Radio buttons for 'Einzelbuchung' and 'Wiederkehrende Buchung' (highlighted with callout 2). Below are date pickers for 'Von' (2022-12-05) and 'Bis' (2022-12-05), and frequency settings: 'Jede/Jeder/Jedes' with a value of '1' and 'Woche'. There are also checkboxes for days of the week (Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag, Freitag, Samstag, Sonntag).
- E-Mail:** A text area for 'E-Mail an den Ansprechpartner:' (highlighted with callout 3). Below are checkboxes for 'Buchungsinformationen an mich senden' and 'Der Preis wird automatisch berechnet'.
- Informationsfelder:** Fields for 'Personenanzahl', 'Kommentar', and 'Veranstaltungskürzel / -titel'.
- Zubehör:** A section titled 'Zubehör, das mit der Buchung verknüpft ist' with a message 'Kein Zubehör steht für dieses Objekt zur Verfügung' and buttons for 'Hinzufügen...' and 'Entfernen...'.

1. Auswahl des **Objekts**
2. **Wiederkehrend Buchung** genauer definieren (Zeitraum, Wiederholungsfrequenz etc.)
3. **Weitere Angaben** wie Ansprechpartner, Personenzahl, Kommentar zur Buchung etc.

Beachte: Auch hier können Objektadministratoren und Empfangsmitarbeiter **Buchungen für Dritte** vornehmen!

This smaller screenshot shows the 'Buchung vornehmen für' (Booking for) section of the form. It includes a dropdown for 'Abteilung' (Department) and a search field for 'Benutzer' (User). The 'Benutzer' field is highlighted with a red box. Below these fields are checkboxes for 'Buchungsinformationen an mich senden' and 'Der Preis wird automatisch berechnet'.

Falls ein Objekt bereits zu einer Zeit gebucht wurde, wird Ihnen das angezeigt durch ein rotes Kreuz (Doppelbuchungen sind grundsätzlich nicht möglich).

Datum	Info
<input type="checkbox"/> ✖ 2022-12-05 08:00 - 09:00	Das Objekt wurde bereits gebucht, Doppelbuchungen sind nicht erlaubt.
<input checked="" type="checkbox"/> ✔ 2022-12-11 08:00 - 09:00	
<input type="checkbox"/> ✖ 2022-12-12 08:00 - 09:00	Das Objekt wurde bereits gebucht, Doppelbuchungen sind nicht erlaubt.
<input checked="" type="checkbox"/> ✔ 2022-12-18 08:00 - 09:00	
<input type="checkbox"/> ✖ 2022-12-19 08:00 - 09:00	Das Objekt wurde bereits gebucht, Doppelbuchungen sind nicht erlaubt.

[Zurück](#) [Buchung](#)

Bearbeitung der wiederkehrenden Buchungen:

1

Wiederkehrende Buchungen

Alle gewählte Buchungen bearbeiten Löschen

Datum Zeit	Objekt	Kommentar	Veranstaltungskürzel / -titel
2022-12-05 08:00 - 10:00	Y99 Z-99 (Testkategorie)		
2022-12-07 08:00 - 10:00	Y99 Z-99 (Testkategorie)		
2022-12-12 08:00 - 10:00	Y99 Z-99 (Testkategorie)		
2022-12-14 08:00 - 10:00	Y99 Z-99 (Testkategorie)		
2022-12-19 08:00 - 10:00	Y99 Z-99 (Testkategorie)		

Wiederkehrende Buchung bearbeiten Wiederkehrende Buchung kopieren

Alle gewählte Buchungen bearbeiten Löschen

2

1. Wahl des Objekts und des Zeitraums
2. Auflistung aller wiederkehrenden Buchungen inkl. Bearbeitungsmöglichkeiten
 - a. Löschen/Bearbeiten einzelner Buchungen möglich, indem man auf eine Buchung mit dem Bearbeiten- oder Löschen-Symbol klickt
 - b. Löschen/Bearbeiten mehrerer Buchungen auch möglich, indem mehrere Buchungen ausgewählt werden und dann gemeinsam gelöscht oder bearbeitet werden

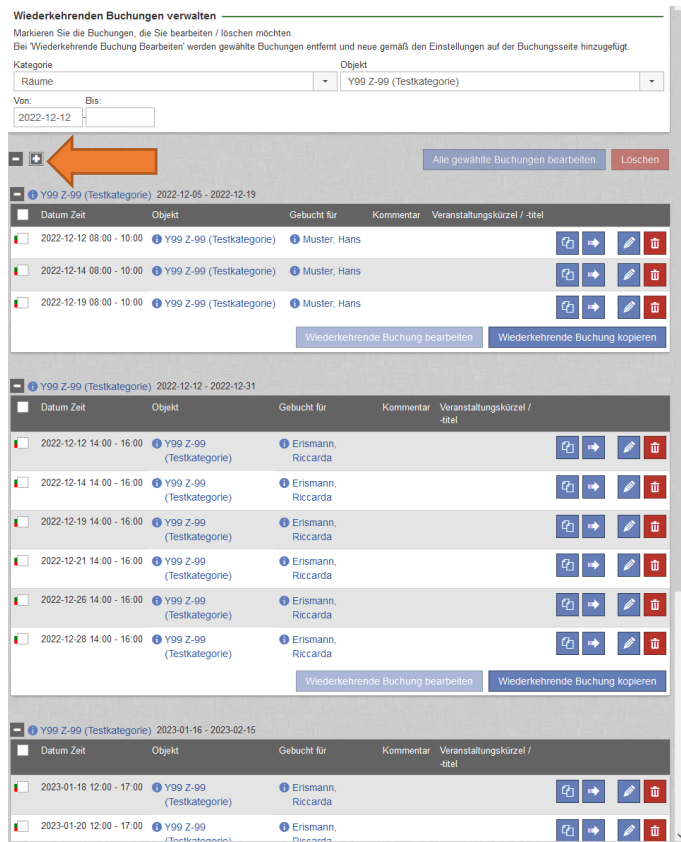
Y99 Z-99 (Testkategorie) 2022-12-05 - 2022-12-19

Datum Zeit	Objekt	Kommentar	Veranstaltungskürzel / -titel
2022-12-05 08:00 - 10:00	Y99 Z-99 (Testkategorie)		
2022-12-07 08:00 - 10:00	Y99 Z-99 (Testkategorie)		
2022-12-12 08:00 - 10:00	Y99 Z-99 (Testkategorie)		
2022-12-14 08:00 - 10:00	Y99 Z-99 (Testkategorie)		
2022-12-19 08:00 - 10:00	Y99 Z-99 (Testkategorie)		

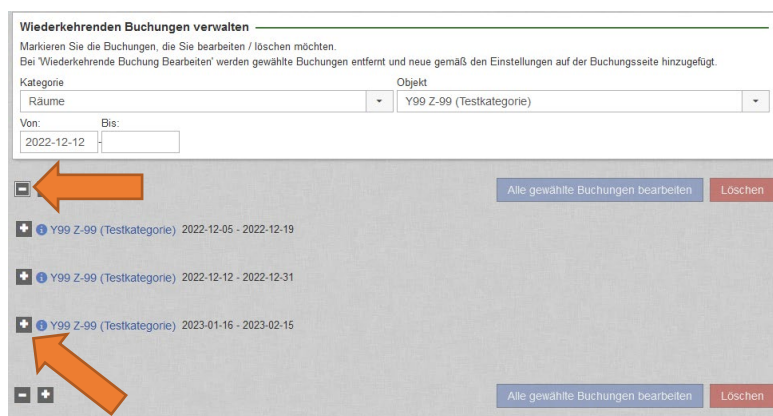
Wiederkehrende Buchung bearbeiten Wiederkehrende Buchung kopieren

Alle gewählte Buchungen bearbeiten Löschen

Oft kommt es vor, dass man sehr viele Buchungen bereits abgesetzt hat und nur bestimmte Buchungen oder Buchungsserien löschen möchte. Mittels dem «Plus-Zeichen» oder «Minus-Zeichen» können die Buchungen «ausgeklappt» oder minimiert werden.



Hier werden gerade alle Buchungen angezeigt. Dies kann sehr unübersichtlich werden.



Mittels dem «Minus-Zeichen» ganz oben wurden nun alle Felder eingeklappt.

Einzelne Felder können auch wieder ausgeklappt werden, indem man auf das «Plus-Zeichen» im entsprechenden Zeitraum klickt



Wenn man einzelne Serien aufklappt, werden nur die ersten paar Buchungen angezeigt. Unten kann nochmals auf das «Plus-Zeichen» geklickt werden, damit alle angezeigt werden.