

Einzelbuchung via Kalender

Buchungen können auch abgesetzt werden, indem direkt in das Feld im Kalender geklickt wird.

Die Art des Kalenders spielt dabei keine Rolle. Sobald auf ein Feld geklickt wird, wechselt das System automatisch in das Buchungsfenster.

Hier wurde bspw. im Objektkalender auf das Zeitfeld 6. Dezember um 5:00 geklickt und automatisch hat sich das Buchungsfenster mit den entsprechenden Angaben geöffnet.

The screenshot displays the EZbooking application interface. On the left, a sidebar menu includes options like 'Kalender', 'Buchung', 'Suchen', 'Berichte', 'Mein Profil', 'Handbuch', 'Möbilverleih', 'Histology Lab Akademie', 'Laboratory Animal Services Center (LASO)', 'Roompool reservation request', 'shared equipment', and 'webseite'. The main area shows a calendar for '2023 Woche 49' with a grid of dates and times. A red box highlights the 'Objektkalender' option in the sidebar. An orange arrow points from the 'Objektkalender' option to the 'Laptop' entry in the calendar grid. Another orange arrow points from the 'Laptop' entry in the calendar to the 'Buchung' form on the right. The 'Buchung' form is titled 'Neue Buchung' and includes fields for 'Buchung' (with a dropdown for 'Laptop'), 'Buchung für mehrere Tage' (with radio buttons for 'Einzelbuchung' and 'Wiederkehrende Buchung'), 'Datum' (with 'Von' and 'Bis' date pickers), 'E-Mail' (with checkboxes for 'Buchungsinformationen an mich senden' and 'Der Preis wird automatisch berechnet'), 'Informationsteiler' (with fields for 'Personenanzahl', 'Email-Adresse oder Tel-Nr. und Name des Nutzers', and a dropdown for 'Ich akzeptiere die Nutzungsrichtlinien'), and 'Ort/Raum?'. At the bottom, there are buttons for 'Schließen' and 'Buchten', and a table header for 'Alle Buchungen des Objektes anzeigen' and 'Alle Buchungen des Benutzers anzeigen'.

Danach kann man eine Buchung vornehmen → Anleitungen siehe «Einzelbuchung via Buchen» oder «Wiederkehrende Buchungen»