



Anleitung zum Formular

Grenzüberschreitende Sozialversicherungen

Drei Fallkonstellationen

Grundsätzlich unterscheidet die UZH drei unterschiedliche Fallkonstellationen eines Aufenthalts im Ausland:

1. Wohn- und Arbeitsort seit Beginn der Anstellung im Ausland
2. Abordnung (Entsendung ins Ausland für eine bestimmte Zeit)
3. Änderung Wohn- und Arbeitsland (ausserhalb Schweiz) während des Anstellungsverhältnisses (für eine unbestimmte Zeit)

Je nach Fall muss im Formular nur der betreffende Bereich sowie die «Persönlichen Angaben» ausgefüllt werden.

Persönliche Angaben

Der Bereich »Persönliche Angaben« muss bei jedem Fall vollständig ausgefüllt werden (inkl. Personalnummer).



Fall 1: Neuanstellung / Zusätzliche Anstellung / Vertragsverlängerung

Dieser Abschnitt muss ausgefüllt werden, wenn der Wohn- und Arbeitsort seit Beginn der Anstellung im Ausland ist. Es müssen *zwingend* alle Informationen (gelb hinterlegt) im gesamten Abschnitt ausgefüllt sein. Die Auslandadresse muss in SAP hinterlegt sein, da dies der rechtliche Wohnsitz ist. Es darf nicht die Institutsadresse hinterlegt werden. Sollten Mitarbeiter*innen im Laufe des Anstellungsverhältnisses den Wohnsitz und Arbeitsort vom Ausland in die Schweiz verlegen, muss zusätzlich zur Adressänderung ein Mail an die Abteilung Lohn und Sozialversicherungen erfolgen.

Grenzüberschreitende Anstellung

Das Formular muss nur ausgefüllt werden, wenn sich der Wohnsitzstaat und / oder der Arbeitsstaat bei Beginn, bei einer Verlängerung oder während dem Anstellungsverhältnis bei der UZH ausserhalb der Schweiz befindet! Anhand der unten stehenden Angaben wird geprüft, nach welchem Landesrecht die Sozialversicherungen abgerechnet werden müssen.

Achtung! Gilt nicht für Grenzgänger Deutschland mit Wohnsitz im grenznahen, deutschen Gebiet und Arbeitsort Schweiz.

Persönliche Angaben	
Name/Vorname	Personalnummer
Geburtsdatum TT.MM.JJJJ	Nationalität
Neuanstellung / Zusätzliche Anstellung / Vertragsverlängerung	
Dauer: von – bis	Beschäftigungsgrad
Wohnsitzstaat: Hauptwohnsitz	Nebenwohnsitz
Arbeitsstaat/en	
<i>Zusätzliche Erwerbstätigkeit</i>	
• Tätigkeit im Ausland für UZH	Staat / Beschäftigungsgrad
• Andere/r Arbeitgeber	Staat / Beschäftigungsgrad
Handelt es sich hierbei um eine Beamtentätigkeit?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
• Zusätzliche selbständige Erwerbstätigkeit im Ausland?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Abordnung	
Dauer: von – bis	
Arbeitsstaat	
Anschrift Arbeitsort	
Wohnsitzstaat	
Anschrift Wohnort	
Krankenkasse (Name)	Bei Befreiung KVG, Bestätigung beilegen!
<i>Zusätzliche Erwerbstätigkeit</i>	
• Tätigkeit im Ausland für UZH	Staat / Beschäftigungsgrad
• Andere/r Arbeitgeber	Staat / Beschäftigungsgrad
Handelt es sich hierbei um eine Beamtentätigkeit?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
• Zusätzliche selbständige Erwerbstätigkeit im Ausland?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Änderung Wohnsitzstaat	
Dauer: von – bis / ab	
Wohnsitzstaat	
Arbeitsstaat	
Beschäftigungsgrad	

Jegliche Änderung obiger Angaben muss der Abteilung Personal der UZH umgehend schriftlich mitgeteilt werden.



Fall 2: Abordnung

Unter einer Abordnung (die Abordnung wird verfügt) ist zu verstehen, dass Mitarbeiter*innen für die UZH für eine bestimmte Zeit ins Ausland zur Arbeit entsendet werden (z.B. Feldforschung/Kongresse usw.). Voraussetzung einer Entsendung ist, dass die Angestellten *mind. 1 Monat vor Entsendung* an der UZH in der Schweiz tätig waren und an diese nach der Entsendung zurückkehren für mind. 1 Monat. Das Formular muss nur ausgefüllt werden, wenn die Abordnung 1 Monat und länger dauert. Es müssen *zwingend* alle Informationen (gelb hinterlegt) im gesamten Abschnitt ausgefüllt sein. Falls es sich bei der Krankenversicherung um die Swisscare handelt, muss eine Kopie der Police in PDF-Form mitgeschickt werden.

Grenzüberschreitende Anstellung

Das Formular muss nur ausgefüllt werden, wenn sich der Wohnsitzstaat und / oder der Arbeitsstaat bei Beginn, bei einer Verlängerung oder während dem Anstellungsverhältnis bei der UZH ausserhalb der Schweiz befindet! Anhand der unten stehenden Angaben wird geprüft, nach welchem Landesrecht die Sozialversicherungen abgerechnet werden müssen.

Achtung! Gilt nicht für Grenzgänger Deutschland mit Wohnsitz im grenznahen, deutschen Gebiet und Arbeitsort Schweiz.

Persönliche Angaben

Name/Vorname	<input type="text"/>	Personalnummer	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>	Nationalität	<input type="text"/>

Neuanstellung / Zusätzliche Anstellung / Vertragsverlängerung

Dauer: von – bis	<input type="text"/>	Beschäftigungsgrad	<input type="text"/>
Wohnsitzstaat: Hauptwohnsitz	<input type="text"/>	Nebenwohnsitz	<input type="text"/>
Arbeitsstaat/en	<input type="text"/>		

Zusätzliche Erwerbstätigkeit

- Tätigkeit im Ausland für UZH Staat / Beschäftigungsgrad /
- Andere/r Arbeitgeber Staat / Beschäftigungsgrad /
- Handelt es sich hierbei um eine Beamtentätigkeit? Ja Nein
- Zusätzliche selbständige Erwerbstätigkeit im Ausland? Ja Nein

Abordnung

Dauer: von – bis	<input type="text"/>
Arbeitsstaat	<input type="text"/>
Anschrift Arbeitsort	<input type="text"/>
Wohnsitzstaat	<input type="text"/>
Anschrift Wohnort	<input type="text"/>
Krankenkasse (Name)	<input type="text"/> <small>Bei Befreiung KVG, Bestätigung beilegen!</small>

Zusätzliche Erwerbstätigkeit

- Tätigkeit im Ausland für UZH Staat / Beschäftigungsgrad /
- Andere/r Arbeitgeber Staat / Beschäftigungsgrad /
- Handelt es sich hierbei um eine Beamtentätigkeit? Ja Nein
- Zusätzliche selbständige Erwerbstätigkeit im Ausland? Ja Nein

Änderung Wohnsitzstaat

Dauer: von – bis / ab	<input type="text"/>
Wohnsitzstaat	<input type="text"/>
Arbeitsstaat	<input type="text"/>
Beschäftigungsgrad	<input type="text"/>

Jegliche Änderung obiger Angaben muss der Abteilung Personal der UZH umgehend schriftlich mitgeteilt werden.



Fall 3: Änderung Wohnsitzstaat

Dieser Abschnitt muss ausgefüllt werden, wenn Mitarbeiter*innen ins Ausland ziehen (dauerhaft, bei Abmeldung aus der Schweiz, unbestimmte Zeit). Es müssen *zwingend* alle Informationen (gelb hinterlegt) im gesamten Abschnitt ausgefüllt sein. Die Auslandadresse muss in SAP hinterlegt sein, da dies der rechtliche Wohnsitz ist. Es darf nicht die Institutsadresse hinterlegt werden.

Grenzüberschreitende Anstellung

Das Formular muss nur ausgefüllt werden, wenn sich der Wohnsitzstaat und / oder der Arbeitsstaat bei Beginn, bei einer Verlängerung oder während dem Anstellungsverhältnis bei der UZH ausserhalb der Schweiz befindet! Anhand der unten stehenden Angaben wird geprüft, nach welchem Landesrecht die Sozialversicherungen abgerechnet werden müssen.

Achtung! Gilt nicht für Grenzgänger Deutschland mit Wohnsitz im grenznahen, deutschen Gebiet und Arbeitsort Schweiz.

Persönliche Angaben

Name/Vorname	<input type="text"/>	Personalnummer	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>	Nationalität	<input type="text"/>

Neuanstellung / Zusätzliche Anstellung / Vertragsverlängerung

Dauer: von – bis	<input type="text"/>	Beschäftigungsgrad	<input type="text"/>
Wohnsitzstaat: Hauptwohnsitz	<input type="text"/>	Nebenwohnsitz	<input type="text"/>
Arbeitsstaat/en	<input type="text"/>		

Zusätzliche Erwerbstätigkeit

- Tätigkeit im Ausland für UZH Staat / Beschäftigungsgrad /
- Andere/r Arbeitgeber Staat / Beschäftigungsgrad /
- Handelt es sich hierbei um eine Beamtentätigkeit? Ja Nein
- Zusätzliche selbständige Erwerbstätigkeit im Ausland? Ja Nein

Abordnung

Dauer: von – bis	<input type="text"/>
Arbeitsstaat	<input type="text"/>
Anschrift Arbeitsort	<input type="text"/>
Wohnsitzstaat	<input type="text"/>
Anschrift Wohnort	<input type="text"/>
Krankenkasse (Name)	<input type="text"/> Bei Befreiung KVG, Bestätigung beilegen!

Zusätzliche Erwerbstätigkeit

- Tätigkeit im Ausland für UZH Staat / Beschäftigungsgrad /
- Andere/r Arbeitgeber Staat / Beschäftigungsgrad /
- Handelt es sich hierbei um eine Beamtentätigkeit? Ja Nein
- Zusätzliche selbständige Erwerbstätigkeit im Ausland? Ja Nein

Änderung Wohnsitzstaat

Dauer: von – bis / ab	<input type="text"/>
Wohnsitzstaat	<input type="text"/>
Arbeitsstaat	<input type="text"/>
Beschäftigungsgrad	<input type="text"/>

Jegliche Änderung obiger Angaben muss der Abteilung Personal der UZH umgehend schriftlich mitgeteilt werden.



Sonderfall: Mobiles Arbeiten aus dem Ausland

Gemäss Richtlinie «Mobiles Arbeiten an der UZH» ist mobiles Arbeiten grundsätzlich nur in der Schweiz möglich.

Sollte es Mitarbeiter*innen, die trotz anderslautender Richtlinie mobiles Arbeiten im Ausland machen, müssen diese behandelt werden, wie wenn sie abgeordnet würden. Es müssen *zwingend* alle Informationen (gelb hinterlegt) im gesamten Abschnitt Fall 2: *Abordnung* ausgefüllt werden. Diese Mitarbeiter*innen melden sich in der Schweiz nicht ab, sondern verlegen nur vorübergehend den Arbeitsort ins Ausland. Die Wohnsitzadresse in der Schweiz bleibt bestehen. In diesem Fall wird die Abordnung nicht verfügt. Falls es sich bei der Krankenversicherung um die Swisscare handelt, muss eine Kopie der Police in PDF-Form mitgeschickt werden.

Grenzüberschreitende Anstellung

Das Formular muss nur ausgefüllt werden, wenn sich der Wohnsitzstaat und / oder der Arbeitsstaat bei Beginn, bei einer Verlängerung oder während dem Anstellungsverhältnis bei der UZH ausserhalb der Schweiz befindet! Anhand der unten stehenden Angaben wird geprüft, nach welchem Landesrecht die Sozialversicherungen abgerechnet werden müssen.

Achtung! Gilt nicht für Grenzgänger Deutschland mit Wohnsitz im grenznahen, deutschen Gebiet und Arbeitsort Schweiz.

Persönliche Angaben

Name/Vorname		Personalnummer	
Geburtsdatum	TT.MM.JJJJ	Nationalität	

Neuanstellung / Zusätzliche Anstellung / Vertragsverlängerung

Dauer: von – bis		Beschäftigungsgrad	
Wohnsitzstaat: Hauptwohnsitz		Nebenwohnsitz	
Arbeitsstaat/en			
<i>Zusätzliche Erwerbstätigkeit</i>			
• Tätigkeit im Ausland für UZH	Staat / Beschäftigungsgrad		
• Andere/r Arbeitgeber	Staat / Beschäftigungsgrad		
Handelt es sich hierbei um eine Beamtentätigkeit?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
• Zusätzliche selbständige Erwerbstätigkeit im Ausland?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Abordnung

Dauer: von – bis			
Arbeitsstaat			
Anschrift Arbeitsort			
Wohnsitzstaat			
Anschrift Wohnort			
Krankenkasse (Name)			
<small>Bei Befreiung KVG, Bestätigung beilegen!</small>			
<i>Zusätzliche Erwerbstätigkeit</i>			
• Tätigkeit im Ausland für UZH	Staat / Beschäftigungsgrad		
• Andere/r Arbeitgeber	Staat / Beschäftigungsgrad		
Handelt es sich hierbei um eine Beamtentätigkeit?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
• Zusätzliche selbständige Erwerbstätigkeit im Ausland?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Anderung Wohnsitzstaat

Dauer: von – bis / ab			
Wohnsitzstaat			
Arbeitsstaat			
Beschäftigungsgrad			

Jegliche Änderung obiger Angaben muss der Abteilung Personal der UZH umgehend schriftlich mitgeteilt werden.